الملف التعريفي والخدمات القانونية

المحامي

فارس علي العمري

محامٍ مرخص

رسوخ في المشورة، وإخلاص للحق.

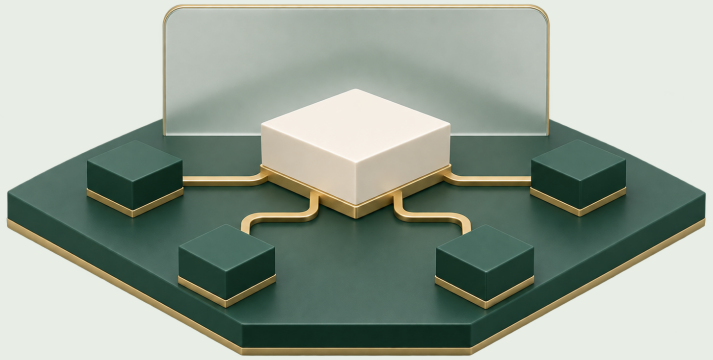
مشورة واضحة. تنظيم قانوني. وخطوة مدروسة.



قطاع الأعمال | الأفراد

ما الذي تحتاجه أعمالك؟

نبدأ من واقع المنشأة، ثم نحدد الدعم القانوني والتنظيمي المناسب لطبيعة نشاطها ومرحلة نموها.



نطاق واضح يتناسب مع احتياج منشأتك.

01

تؤسس إدارة قانونية؟

تنظيم المهام والصلاحيات وآليات استقبال الطلبات والتنسيق مع الإدارات.

02

تحتاج حوكمة وامتثالا؟

ترتيب السياسات والمسؤوليات ومتابعة الالتزامات النظامية ذات الصلة.

03

تريد تنظيم العقود؟

مراجعة النماذج وتحديد مسارات الاعتماد ومتابعة الالتزامات والمواعيد.

04

تحتاج أتمتة الإجراءات؟

تبسيط النماذج ومسارات العمل والمتابعة باستخدام الأدوات المناسبة.

من التنظيم إلى التطبيق.

مجالات دعم قانوني وإجرائي تحدد مخرجاتها بحسب احتياج المنشأة.

01

تأسيس الإدارات القانونية

تحديد مهام الإدارة وصلاحياتها.
إعداد إجراءات العمل والنماذج.
تنظيم العلاقة مع الإدارات الأخرى.

02

الحوكمة

إعداد السياسات واللوائح الداخلية.
تنظيم الصلاحيات ومسارات الاعتماد.
دعم توثيق القرارات والمحاضر.

03

الامتثال والالتزامات

حصر الالتزامات النظامية ذات الصلة.
إعداد سجلات المتابعة والمسؤوليات.
مراجعة الفجوات وأولويات المعالجة.

04

العقود والاتفاقيات

الصياغة والمراجعة ودعم التفاوض.
مراجعة الالتزامات والمخاطر.
تنظيم متابعة المدد والإشعارات.

05

القضايا والمنازعات

دراسة الوقائع والمستندات.
إعداد المذكرات والترافع.
المتابعة ضمن نطاق المهمة المتفق عليه.

06

تنظيم الأتمتة القانونية

تصميم نماذج استقبال الطلبات.
ترتيب الموافقات ومسارات المتابعة.
تحديد متطلبات التذكير والتقارير.

تحدد أدوات الأتمتة ومتطلبات التنفيذ التقني والتكامل مع الأنظمة ضمن نطاق العمل المتفق عليه.

لديك موضوع قانوني؟

لا يلزم أن تعرف تصنيفه القانوني. ابدأ بما تحتاجه، ونوضح معك الخطوة المناسبة.

لدي قضية أو نزاع

دراسة الموضوع والمستندات، وتوضيح الخيارات، والترافع بحسب نطاق المهمة.

أحتاج عقدًا واضحًا

صياغة العقد أو مراجعته، وبيان الالتزامات والمخاطر قبل التوقيع أو أثناء التنفيذ.

أريد استشارة قبل القرار

مناقشة الموضوع وتقييم جوانبه القانونية والخيارات المتاحة في ضوء الوقائع.



فهم الموضوع أولًا، ثم تحديد مسار العمل.

خطوة واضحة من البداية.

للشركات والأفراد، نرتب التعامل على أساس فهم الموضوع والاتفاق على نطاقه.

01

نتعرف على احتياجك

وصف عام للموضوع، والهدف من الطلب، وأي جلسة أو مهلة قريبة.

02

نوضح النطاق والأتعاب

تحديد المتطلبات والمستندات اللازمة والخدمة والأتعاب قبل بدء العمل.

03

نرتب العمل والمتابعة

استشارة أو دراسة أو إجراء متفق عليه، مع توضيح الخطوة التالية وآلية المتابعة.

متى تُحدد الأتعاب؟

تُحدد الأتعاب بحسب طبيعة الموضوع ونطاق الخدمة ومتطلبات دراسته، وتُوضح قبل بدء العمل.

ماذا ترسل في البداية؟

وصف عام دون أسماء الأطراف أو بيانات الهوية أو المستندات الحساسة. يُنسق لإرسال المستندات عبر البريد بعد التواصل الهاتفي.

التواصل الأولي لا يُعد استشارة قانونية أو قبولًا للمهمة. إرسال رسالة وحده لا يعني مباشرة إجراء أو الالتزام بمهلة.

الاستماع أوّلا. ثم المشورة.

المحامي فارس علي العمري

محامٍ مرخص

أنا المحامي فارس علي العمري. أعمل بالتعاون مع فريق عمل لتقديم خدمات قانونية للأفراد والشركات، ترتكز على المعرفة النظامية والتحليل الدقيق للوقائع والمستندات.

نبدأ بفهم الموضوع وتحديد الأهداف، ثم دراسة الموقف القانوني وتقييم الخيارات والمخاطر ووضع مسار عمل واضح.

غايتنا رأي قانوني واضح، وعمل مهني متقن، وعلاقة تقوم على الثقة والمسؤولية.

الرياض، حي النرجس

+966 56 008 0522

farislaw1@outlook.sa

لنبدأ من احتياجك.

امسح الرمز لحفظ بيانات التواصل أو لبدء التواصل عبر القناة المناسبة.

farislaw.sa/card

تواصل عبر واتساب

زيارة الموقع والخدمات

ترتيب لقاء عبر Google Meet

جميع الحقوق محفوظة | المحامي فارس علي العمري